

2 JOURS

14 heures de formation

In

## Prérequis

Avoir participé à la formation Excellence Relationnelle

## Public

Managers ayant une équipe de managers

## Durée

2 jours soit 14 heures en présentiel

## Organisation

De 4 à 10 stagiaires

## Intervenants

Formateurs et coachs en relations-communication et en management relationnel et situationnel

## Évaluation

Évaluation formative et questionnaire d'entrée et de sortie de formation pour validation des savoir-faire, savoir être et acquis

## LA FORMATION

Manager des managers nécessite une modification de posture et une acquisition de compétences nouvelles par rapport au management opérationnel. Développer son leadership, sa vision partagée, fixer et partager les caps et objectifs avec ses équipes en partageant la vision et les stratégies de la structure sont indispensables afin d'asseoir une autorité naturelle et bienveillante. La formation indispensable pour développer ces compétences essentielles et fédérer les équipes dans une dynamique transversale d'excellence.

### OBJECTIF DE LA FORMATION

Manager une équipe de managers opérationnels

### COMPÉTENCES VISÉES

Se positionner comme manager de managers

Développer son leadership

Piloter et animer une équipe de managers

Adapter son management à chacun de ses managers

Renforcer les compétences managériales de ses collaborateurs

### PÉDAGOGIE

Ludique et applicative, expérimentations pratiques, travaux de groupe, jeux de rôles, applications concrètes

60 % pratique 40 % théorique

## LE PROGRAMME

### 1/ Se positionner comme manager de managers

Situer son rôle parmi les différents niveaux de management.

Clarifier l'étendue et les limites de ses missions et objectifs managériaux

Identifier la vision et les caps de l'entreprise et les faire partager

Être force de proposition envers sa direction

Analyser les liens entre ses pratiques managériales et ses rapports avec l'équipe

Articuler ses valeurs et son sens du travail avec celles de l'équipe et celles de l'organisation

### 2/ Développer son leadership

Situer sa personnalité, son style et son profil de communicant dans sa mission.

Renforcer et s'appuyer sur ses atouts et points d'excellence

Optimiser et atténuer ses difficultés et points de vigilance

Développer ses aptitudes à la délégation et renforcer l'autonomie des managers

Rassurer l'équipe : gérer les incertitudes et les complexités

Connaître son rapport au contrôle et au lâcher prise

Générer la motivation et fixer des buts dynamisants

### 3/ Piloter et animer une équipe de managers

Formaliser les règles du jeu

Clarifier les engagements, le périmètre et les responsabilités de chacun

Contractualiser ses attentes et les typologies de feedbacks avec ses managers

Mettre en place une communication commune

Créer les conditions d'un travail collaboratif et renforcer la coopération

Capitaliser sur les meilleures pratiques

Transmettre des informations par l'intermédiaire des managers

### 4/ Adapter son management à chacun de ses managers

Attribuer à chacun le degré d'autonomie adapté

Connaître pour s'adapter par l'écoute active

Traiter les objections et difficultés.

Recadrer un manager avec bienveillance et assertivité

S'initier aux bases de la gestion de conflit

### 5/ Renforcer les compétences managériales de ses collaborateurs

Aider ses managers à motiver leur équipe

Renforcer la confiance en soi de ses managers

Accompagner ses managers sans les assister

Développer des pratiques de communauté apprenante dans l'équipe managériale

Soutenir un manager en situation complexe

## EN SAVOIR PLUS

Réf : MM01

[www.compétences-prevention.com](http://www.compétences-prevention.com)

0 810 900 960

[contact@compétences-prevention.com](mailto:contact@compétences-prevention.com)