

Construire son dossier d'habilitation pour la formation acteur PRAP IBC ou 2S

4 JOURS

28 heures de formation

P

Prérequis

Apporter tous les documents administratifs nécessaires à l'habilitation et demandés dans le cahier des charges de l'INRS ainsi qu'un ordinateur portable.

Public

Formateurs PRAP

Durée

4 jours soit 28 heures en présentiel

Organisation

De 4 à 6 stagiaires

Intervenants

Formateurs de formateurs PRAP et chargés d'habilitation

Évaluation

Contrôle de chaque dossier

LA FORMATION

La formation « Construire son dossier d'habilitation » est destinée aux formateurs PRAP IBC ou 2S d'organismes de formation ou d'entreprises souhaitant obtenir l'habilitation pour les formations des acteurs PRAP IBC ou 2S du réseau Prévention CARSAT / INRS. À l'issue de la formation, les stagiaires auront les compétences nécessaires pour construire leur dossier d'habilitation et le faire parvenir à leur CARSAT ou CGSS de rattachement.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Mettre en place un dossier afin d'obtenir l'habilitation de son établissement ou de son organisme de formation pour la formation des acteurs PRAP IBC ou 2S

COMPÉTENCES VISÉES

Comprendre la logique de l'habilitation

Construire le déroulé pédagogique et les documents nécessaires à la formation

Formaliser un dossier d'habilitation ad hoc

PÉDAGOGIE

Ludique et applicative, applications concrètes

70 % pratique 30 % théorique

LE PROGRAMME

1/ Cerner le dispositif d'habilitation dans sa globalité

Faire la différence entre habilitation et certification

Les différents niveaux d'habilitation

La liste des organismes habilités

2/ S'appropriier le document de référence du dispositif PRAP

Le référentiel de compétences de l'acteur PRAP

Les modalités d'organisation de la formation

Le référentiel de certification

3/ Construire son déroulé pédagogique et les documents de formation

Le déroulé pédagogique de la formation des acteurs PRAP IBC ou 2S

Les grilles d'évaluation à chaud et à froid

La présentation de la structure

La fiche programme

Le support d'activité

4/ Utiliser l'outil FORPREV avant, pendant et après la demande d'habilitation

Ouvrir un compte provisoire

Faire la demande d'habilitation sur FORPREV

Trouver les documents appropriés sur FORPREV

Déclarer, référencer et rattacher les formateurs

Savoir naviguer dans FORPREV et savoir chercher les informations nécessaires à la gestion des formations

5/ Préparer le dossier d'envoi avec toutes les pièces

Contrôler toutes les pièces de la check liste

Préparer l'envoi

Le faire parvenir à la CARSAT

EN SAVOIR PLUS

Réf : HAB04

www.compétences-prevention.com

0 810 900 960

contact@competences-prevention.com