

Exercer le rôle de Tuteur en entreprise

FORMATION



— 22 heures



Objectif

Exercer le rôle de tuteur en entreprise.

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Modalité pédagogique —

PRÉSENTIEL

CLASSE VIRTUELLE

— EN RÉSUMÉ

Favoriser et améliorer l'intégration des nouveaux salariés est un challenge pour les entreprises désireuses de fidéliser les collaborateurs et d'améliorer leur image. Comment s'assurer que les savoir-faire internes puisse perdurer et que la culture de l'entreprise soit transmise ? Comment valoriser l'expérience et les compétences de salariés les plus méritants ? Comment vérifier que les qualités et compétences des nouveaux arrivants correspondent aux attentes de l'entreprise ? En devenant tuteur en entreprise, on devient le référent de l'apprenant et l'on fait bénéficier son expérience.

À l'issue de cette formation, les tuteurs en entreprise seront en mesure d'accueillir efficacement les nouveaux salariés, de les accompagner pas à pas dans leur nouvelles missions. Une formation incontournable pour les entreprises souhaitant optimiser l'intégration des nouveaux collaborateurs.

— COMPÉTENCES VISÉES

- Préparer et anticiper le tutorat.
- Développer une communication assertive et bienveillante.
- Accompagner et évaluer.

— PÉDAGOGIE

Recueil des attentes préformation. Pédagogie ludique et applicative, expérimentations pratiques, travaux de groupe, jeux de rôles, applications concrètes.

60 % pratique 40 % théorique.

Référence —

TUT01

PRÉREQUIS

Aucun.

PUBLIC

Tuteur en entreprise.

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Classe virtuelle : 18 heures en distanciel réparties en 3 modules et 2 fois 2h de visioconférence.

ORGANISATION

De 4 à 10 stagiaires.

INTERVENANTS

Formateurs et coachs en relation-communication et management relationnel et situationnel.

ÉVALUATION

Évaluation formative et questionnaire d'entrée et de sortie de formation pour validation des savoir-faire, savoir-être et acquis. Délivrance d'une attestation individuelle de formation ainsi qu'un certificat de réalisation. Évaluation à chaud et à froid.

Le programme

1 Préparer et anticiper le tutorat

- Comprendre les différentes formes de tutorats et leurs enjeux.
- Anticiper le tutorat avec les cadres et/ou la direction.
- Prendre possession de sa fonction de tuteur avec sa structure et ses collègues.
- S'appuyer sur le cadrage du tutorat.
- Construire un parcours pédagogique adapté.

2 Développer une communication assertive et bienveillante

- Renforcer ses capacités d'écoute.
- Communiquer avec assertivité et bienveillance.
- Renforcer ses capacités empathiques.
- Différencier feedback et recadrage.
- Savoir réaliser un feedback d'erreur et de réussite.

3 Accompagner et évaluer

- Développer des outils d'accueil : sécuriser l'arrivant, le connaître et faciliter son adaptation.
- Transmettre avec méthode et pédagogie : montrer, expliquer, faire faire, évaluer, feedback.
- Informer la structure (direction, managers, équipes) des difficultés et des progressions du tutoré.
- Évaluer le tutoré et l'accompagnement et clôturer le tutorat.