

# Formateur à la réalisation de l'entretien annuel individuel



## Objectif

Former les dirigeants, cadres et managers à la réalisation de l'entretien annuel individuel.

Modalité pédagogique — **PRÉSENTIEL** et **CLASSE VIRTUELLE**

### — EN RÉSUMÉ

L'entretien annuel pour le manager est un enjeu de taille. Il est l'occasion de motiver, recadrer et développer une relation de proximité avec de ses équipiers. Loin de la seule obligation réglementaire, le manager doit saisir l'occasion de satisfaire les objectifs de la structure et de ses équipiers et de renforcer le lien professionnel vers une stratégie "gagnant/gagnant".

Former les managers à la conduite et à la réalisation de l'entretien annuel est une formation incontournable pour les formateurs souhaitant accompagner les managers à optimiser le rendu des entretiens annuels. L'organisation pédagogique permet de bénéficier de tous les avantages de l'accès numérique illimité aux connaissances, d'un suivi à distance régulier, personnalisé et sur demande, et de la mise en pratique, entraînement et rencontres en présentiel.

### — COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les caractéristiques, l'intérêt et la plus-value de l'entretien annuel.
- Accompagner les managers dans la préparation de l'entretien annuel.
- Approfondir la posture d'écoute et les comportements managériaux.
- Concevoir une formation de dirigeants, cadres et managers à la réalisation de l'entretien annuel individuel.

### — PÉDAGOGIE

Recueil des attentes pré-formation. Accès au contenu digital de la formation illimité durant la formation. Accompagnement en groupe et individualisé à distance durant toute la formation et accès au forum de discussion en ligne.

Pédagogie ludique et applicative en présentiel, expérimentations pratiques, jeux de rôles, applications concrètes.

70 % pratique 30 % théorique.

### — LIVRABLES

Trame vierge de déroulé pédagogique, liste des objectifs pédagogiques de la formation, liste des compétences clés à acquérir dans la formation, fiche programme de la formation  
Support de cours.

## Le programme

### 1 Comprendre les caractéristiques, l'intérêt et la plus-value de l'entretien annuel

- Identifier le cadre réglementaire.
- Différencier l'entretien annuel de l'entretien professionnel.

### 2 Accompagner les managers dans la préparation de l'entretien annuel

- Définir un support d'entretien partagé.
- Recueillir les données pertinentes de l'année évaluée et de l'année précédente.
- Analyser les données pour construire le futur et fixer de nouveaux objectifs.
- Préparer l'équipier à la réalisation d'un entretien participatif.
- Formaliser la phase d'accueil.

### 3 Approfondir la posture d'écoute et les comportements managériaux

- Optimiser sa communication en différenciant les faits, les jugements et le ressenti.
- Évaluer et mesurer objectivement en qualité et en quantité.
- Approfondir la posture d'écoute et les comportements managériaux.

### 4 Concevoir une formation de dirigeants, cadres et managers à la réalisation de l'entretien annuel individuel

- Construire des supports et outils de formation percutants.
- Mobiliser un savoir-faire et savoir-être appropriés à la thématique.

FORMATION



Qualifiante



Disponible en INTER

— 45 heures

Référence —

**FOGRHMDIS**

### PRÉREQUIS

Avoir une expérience de formateur ou avoir suivi ou suivre en parallèle le module : "Acquérir les bases en pédagogie"

Matériel : ordinateur / webcam / connexion internet.

### DÉROULÉ DE LA FORMATION

- Visioconférence introductive (1h)
- e-learning (2 x 4h environ)
- Travail de construction pédagogiques accompagnés et suivis à distance par le formateur (21h)
- Visioconférence d'approfondissement, de clôture et préparation à la phase présentielle (1h)
- 2 jours de formation en présentiel.

### ORGANISATION

4 à 10 stagiaires.

### INTERVENANTS

Formateurs consultants spécialisés en prévention des RPS et QVCT, formateur de formateur et coach en relation/communication et en management relationnel et situationnel.

### ÉVALUATION

Évaluation formative et questionnaire d'entrée et de sortie de formation pour validation des compétences acquises. Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation. Évaluation à chaud et à froid.